**МЕТОДИКА ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА**

**по обслуживанию людей с ограниченными возможностями жизнедеятельности**

 *Методическая консультация*

Томская ОУНБ им. А.С. Пушкина в сотрудничестве с муниципальными общедоступными библиотеками области осуществляет библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями жизнедеятельности путем создания внестационарных библиотечных пунктов*.* Функции организатора и исполнителя внестационарного обслуживания в областной библиотеке выполняет сектор внестационарного обслуживания центра библиотечного обслуживания людей с ограничениями жизнедеятельности. Статистическую отчетность по организации обслуживания инвалидов в Каргасокском районе осуществляет Центральная районная библиотека как методический центр.

Сельские филиалы один раз в полугодие составляют отчет о своей работе по установленной форме *(Приложение № 1)* и подают его в Центральную районную библиотеку до 20 июня (1 полугодие) и 20 декабря (за год).

**Общие требования к заполнению отчета**

* 1. Указываемые в отчете сведения даются по состоянию на конец отчетного периода (полугодие, год) на основании ведущейся в течение года документации.
	2. Все графы документа должны быть заполнены.
* если по какому-либо показателю вы не имеете возможности заполнить соответствующую графу, то поставьте прочерк «-»;
* если какой-либо показатель является нулевым, то ставьте «0», но не оставляйте графу пустой.
	1. Заполнение отчета должно производиться четко и аккуратно, без исправлений.
	2. Отчет должен быть подписан библиотекарем, ответственным за организацию работы по обслуживанию инвалидов.
	3. Форма отчета предоставляется не позднее 20 числа последнего месяца отчетного периода.

 ***Основные показатели***

* 1. Для того чтобы уточнить, есть ли среди пользователей библиотеки инвалиды Вы можете обратиться к специалистам своих сельских администраций за списком инвалидов и сверить его со списком читателей вашей библиотеки («алфавиткой»). В каждом сельском филиале ведется учет основных показателей по обслуживанию инвалидов:
* число пользователей;
* число посещений, в т.ч. массовых мероприятий и обслуживания на дому (если есть)
* число книговыдач, в т. ч. по отраслям знаний;
* число массовых мероприятий, проведенных для инвалидов.
	1. Учет общего числа пользователей производится по числу читателей-инвалидов, посещающих библиотеку на общих основаниях.
	2. К отчету библиотечного пункта прилагается «Список пользователей библиотечного пункта» *(Приложение 2)*, на основе которого пользователи также распределяются на дополнительные категории, отражающие специфику работы библиотеки: инвалиды по зрению, инвалиды других категорий; специалисты, работающие с инвалидами, и дети дошкольного возраста.
	3. Учет общего числа посещений проводится суммированием посещений всех читателей, которые воспользовались услугами библиотеки: запись в библиотеку, перерегистрация, получение, возврат документов и продление сроков пользования ими, получение справок и консультаций, работа со справочно-библиографическим аппаратом, участие в массовых мероприятиях, посещение пользователя с ограниченными возможностями на дому.
	4. Учет общего числа мероприятий проводится суммированием мероприятий, подготовленных для пользователей с ограниченными возможностями здоровья.
	5. При заполнении пункта 4 формы отчета указывается общее число мероприятий, а также название и форма наиболее значимых из них.

*Например. Количество мероприятий – 15*

*«Мир вокруг нас» – выставка декоративно-прикладного творчества пользователей с ограниченными возможностями здоровья (50 экспонатов, 30 посещений).*

*«Преодолей себя» – ежегодный реабилитационный фестиваль (73 посещения).*

*«День белой трости» – встреча с незрячими читателями ко Дню слепых (17 посещений).*

 ***Дополнительные показатели.***

* 1. В условиях ресурсной ограниченности и неритмичного бюджетного финансирования особую актуальность в работе библиотек приобрело использование различных форм проектной деятельности. Поэтому при заполнении пункта 5 формы отчета укажите количество и названия тех проектов, которые реализуются в вашей библиотеке и направлены на улучшение условий библиотечного обслуживания пользователей с ограниченными возможностями здоровья.

*Например. Количество проектов – 2*

*Проект «Открытый компьютер. Групповые консультации по основам компьютерной грамотности для лиц с ограниченными возможностями». Или «От сердца к сердцу» – проект по внедрению форм работы, позволяющих организовать компьютерную грамотность, досуговую деятельность, библиотечное обслуживание детей с ограниченными возможностями.*

* 1. Социальное партнерство – важный фактор повышения качества библиотечных услуг для инвалидов. Поэтому при заполнении пункта 6 формы отчета укажите наиболее значимых партнеров, оказавших содействие при организации информационно-библиотечного обслуживания пользователей-инвалидов.

*Например. Специалист сельской администрации, занимающийся вопросами социальной защиты – предоставление данных об инвалидах, нуждающихся в надомном обслуживании.*

*Общество инвалидов «Огонек» – проведение культурно-просветительских мероприятий (10 мероприятий, 50 посещений).*

* 1. Организация доступной среды – является одним из приоритетных направлений работы библиотеки, к которому приковано внимание государства и общественности. Поэтому в пункте 7 формы отчета отметьте наличие приспособлений, которые повышают уровень доступности для инвалидов, пользователей библиотек, и библиотечного обслуживания. При необходимости перечень можно дополнить, отметив все средства и оборудования, применяемые в библиотеке для создания безбарьерной среды.

 **ОТЧЕТ по обслуживанию инвалидов за \_\_\_ полугодие 20\_\_\_ г.**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование учреждения)

 **Основные показатели**

1.Количество пользователей-инвалидов всего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в том числе: инвалидов по зрению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 инвалидов других категорий

 специалистов, работающих с инвалидами (социальные работники, и др.)

 дети дошкольного возраста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Количество посещений :

в т.ч. количество посещений массовых мероприятий

 и обслуживание инвалидов на дому (если есть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Выдано (просмотрено) документов из фондов библиотеки (заполните таблицу):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Книговыдача по отраслям знаний** | **Всего выдано** | **в т.ч.** |
| **детям до 14 лет** | **молодежи (15-30 лет)** |
| Общественно-политическая литература |  |  |  |
| Естественнонаучная лит-ра |  |  |  |
| Техника, лесное и сельское хозяйство |  |  |  |
| Искусство и спорт |  |  |  |
| Художественная литература, языкознание |  |  |  |
| Детская литература |  |  |  |
|  **ИТОГО:** |  |  |  |

4.Количество информационно-просветительских мероприятий, проведенных для пользователей-инвалидов (книжные выставки, тематические вечера, экскурсии и т.д., в т.ч., обучающие мероприятия)

Перечислите наиболее значимые:

 **Дополнительные показатели:**

1.Количество проектов, реализуемых в библиотеке для пользователей-инвалидов.

Перечислите:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Перечислите социальных партнеров, которые содействуют информационно-библиотечному обслуживанию пользователей-инвалидов:

 3.Наличие приспособлений для обслуживания инвалидов (при необходимости дополнить):

|  |  |
| --- | --- |
| **Приспособления** | **Отметка о наличии****(да/нет)** |
| Брайлевские надписи |  |
| Звуковые ориентиры |  |
| Контрастные цветовые маркеры |  |
| Направляющие дорожки |  |
| Пандусы |  |
| Поручни |  |

Дата составления отчета: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.